An

Stadt Viersen

Fachbereich Kinder, Jugend und Familie

Tönisvorster Str. 24

41749 Viersen

**Antrag auf Gewährung eines Zuschusses im Rahmen der Kinder- und Jugendförderrichtlinien der Stadt Viersen**

|  |
| --- |
|  |

im Jahr für die Maßnahme:

**Ferienspielaktion (Ziffer 6 der Richtlinien)**

**1. Antragstellende/r**

|  |  |
| --- | --- |
| **Veranstalter:** |  |
| **Name des Trägers:** |  |
| Der/die Antragstellende ist … | anerkannter Träger der freien Jugendhilfe im Sinne von § 75 SGB VIII |
| **Anschrift des Trägers:** |  |
|  |
| Ansprechpartner\*in: |  |
| E-Mail-Adresse: |  |

**Bankverbindung des Trägers:**

|  |  |
| --- | --- |
| Kontoinhaber\*in: |  |
| Bank: |  |
| IBAN: |  |
| BIC: |  |

**2. Maßnahme**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ferienspielaktion in den:** | **Wählen Sie ein Element aus.** |
| **Zeitraum der Maßnahme:** |  |
| **Ort der Maßnahme:** |  |
| **Leiter\*in der Maßnahme:** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Geplante Aktionszeit** | |
| **Wochentag** | **Kernbetreuungszeit**  z.B. **Woche 1 - 3: 10 - 15 Uhr**, **Woche 4: 9 - 16 Uhr;** z.B. in den Osterferien bei Montag: **Ostermontag zu** | **Frühbetreuung**  z.B. **Woche 1 - 3: 8 - 10 Uhr** |
| Montag: |  |  |
| Dienstag: |  |  |
| Mittwoch: |  |  |
| Donnerstag: |  |  |
| Freitag: |  |  |

**3. Teilnehmende**

|  |  |
| --- | --- |
| Geplante Anzahl der Teilnehmenden[[1]](#footnote-1) (gesamt): |  |

**4. Betreuungspersonen**

|  |  |
| --- | --- |
| Geplante Anzahl der Betreuungspersonen: |  |

**5. Höhe des Beitrages pro teilnehmender Person**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Geplanter regulärer Beitrag pro Teilnehmer\*in: |  | € |
| Geplanter ermäßigter Beitrag pro Inhaber\*in des Viersen Passes: |  | € |

**6. Für die Bezuschussung notwendige beigefügte Unterlagen**

Anlage „Programmbeschreibung der geplanten Ferienspielaktion“ (s. Seite 3 des Antrags)

4 Wochen vor Beginn der Maßnahme:

* ein vorläufiger Kosten- und Finanzierungsplan

**7. Hinweise zum Datenschutz**

Die Angaben werden im Rahmen des Datenschutzgesetzes Nordrhein-Westfalen (DSG NRW) vom 17. Mai 2018 in der zurzeit geltenden Fassung in Verbindung mit den Kinder- und Jugendförderrichtlinien der Stadt Viersen zur rechtmäßigen Aufgabenerfüllung erhoben und verarbeitet. Eine Weitergabe an Dritte erfolgt nicht.

**8. Erklärung und rechtsverbindliche Unterschrift**

Ich versichere, dass

* die Bestimmungen der zurzeit geltenden Kinder- und Jugendförderrichtlinien der Stadt Viersen eingehalten werden,
* der beantragte Zuschuss für den bewilligten Zweck verwendet wird,
* alle im Antrag gemachten Angaben nach bestem Wissen und Gewissen erfolgt sind und eintretende Änderungen sofort bekanntgegeben werden,
* die Betreuenden über eine der Aufgabe entsprechende Qualifikation gemäß Ziffer 1.5 der Richtlinien verfügen.

|  |  |
| --- | --- |
| Ort, Datum | Rechtsverbindliche Unterschrift der Leitungsperson |
| Ort, Datum | Rechtsverbindliche Unterschrift des Trägers |

**Wichtig:** Nur mit zwei unterschiedlichen Unterschriften einreichen!

**Anlage: Programmbeschreibung der geplanten Ferienspielaktion**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Aktionswoche | **Zeitraum**  z.B. **11.04.-14.04.22** | **Titel** | **Programmbeschreibung** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |

1. Ohne Leitungs- und Betreuungspersonen [↑](#footnote-ref-1)